

Унифицированная форма №
Утверждена постановлением
Госкомстата
России от 05.01.2004 г. № 1

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 83 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

наименование организации

Код	
Форма по ОКУД	0609506
по ОКПО	35495920

Номер документа	Дата составления
14-О	09.01.2018

**ПРИКАЗ
по организации**

**«Об утверждении перечня должностей,
наиболее подверженных коррупционным проявлениям»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений ДОУ, устранения порождающих причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», протокола собрания работников образовательной организации от 29.12.2017 № 4.

Приказываю:

1. Утвердить перечень должностей ГБДОУ детского сада № 83, наиболее подверженных коррупционным проявлениям на 2018 календарный год (приложение №1)
2. Ознакомить работников с перечнем наиболее подверженных коррупционным проявлениям под роспись (приложение №2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего ГБДОУ детский сад № 83



Ю.В. Яковицкая

**Перечень должностей ГБДОУ детского сада № 83
Красногвардейского района Санкт-Петербурга,
наиболее подверженных коррупционным проявлениям**

1. Заведующий - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; управление государственным имуществом; осуществление государственных закупок для нужд ОУ.
2. Заместитель заведующего - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Завхоз - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление государственных закупок для нужд ОУ; хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Главный бухгалтер, бухгалтер - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление государственных закупок для нужд ОУ; осуществление финансирования ОУ.
5. Воспитатель - предоставление государственных услуг гражданам, хранение материально-технических ресурсов.
6. Специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре) - предоставление государственных услуг гражданам, хранение материально-технических ресурсов.
7. Помощник воспитателя - хранение материально-технических ресурсов.
8. Документовед - предоставление государственных услуг гражданам; организация документооборота при осуществление государственных закупок для нужд ОУ;